

# INFORME DE GESTIÓN

Contrato de Prestación de Servicios

No.4181.010.26.1.022 de 2025.

FECHA: 21 de mayo de 2025.

CONTRATISTA: Angel Daniel Fernandez Grain.

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, como parte de la ejecución del contrato: No.4181.010.26.1.022 de 2025.

1. Apoyar profesionalmente con el mantenimiento lógico, levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos para el diseño de nuevas funcionalidades para la aplicación, soporte y actualización del servidor del (Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali), SIBICA. de la Unidad Administrativa Especial de gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé el backup de la interface de la base de datos Sibica.
- Realicé el backup de la base de datos Sibica.
- Realicé el acompañamiento a topografía en el cargue de la entrega 72 de 92 predios.

2. Analizar, diseñar e implementar Bases de Datos para el almacenamiento de información geográfica y alfanumérica en el contexto de Bienes Inmuebles propiedad del Municipio, alimentar la Base de Datos con la información generada por la Unidad, así como cargar la información generada por el equipo de Calidad de Bien, con relación a los formatos de los conceptos de calidad de bien de los predios propiedad del Distrito que actualmente hacen parte de la base de datos del inventario de los bienes inmuebles.

- Realicé reunión con los ingenieros de topografía para realizar el cargue de nueva información geométrica y alfanumérica de nuevos polígonos en Sibica.

3. Realizar consultas a la Base de Datos para generar informes sobre predios propiedad del Municipio.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios**  
**No.4181.010.26.1.022 de 2025.**  
**FECHA: 21 de mayo de 2025.**

- Realicé contestación de diferentes orfeos relacionados con información de los predios del distrito.
- Realicé informes estadísticos de los registros almacenados en Sibica.

4. Desarrollar nuevas aplicaciones o bases de datos, según las directivas de DATIC, para el registro y conservación de información contractual de la Unidad.

- Realicé programa en Python para extraer información de pdf para el área de servicios públicos.

5. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

- Realicé informe de seguridad en la información del sistema SIBICA.

6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, del Departamento Administrativo de Contratación Pública, relacionados con el objeto del contrato.

- No se requirió en este periodo.

Cordialmente,



Ing. Angel Daniel Fernandez Grain  
CC. 94.441.598 de Buenaventura.